**Стислі вимоги до статей.**

Рукописи статей, що подаються до збірника, оформлюють на аркушах формату А4 з полями: верхнім - 25 мм (для розміщення в подальшому колонтитулу), боковими і нижнім - 20 мм (для зручності виготовлення макету і розмножувальних матеріалів). Їх подають українською або англійською мовами в електронному виді у текстових редакторах у форматах **.docx .doc**. При роботі в MS Office 2007 та вище обов’язково зберігати у форматі **.docx, без використання режимів сумісності**, при роботі у відкритих Office додатково надсилати файл у форматі **.odt**. Шрифт Times New Roman 14 p., який повинен бути відформований в межах формату 245х170 мм з інтервалом 18 пт. (набирається в позиції "точно"). Таблиці, рисунки, формули, тощо, не можуть бути завширшки більше, ніж 170 мм.

Допускається використання шрифту меншого розміру (12 пунктів) для підписів під рисунками та в таблицях, в бібліографічних посиланнях та для ділянок тексту, які мають допоміжне (другорядне) значення з одинарним інтервалом.

Кожна стаття повинна мати свій індекс УДК (Універсальної десятинної класифікації), який розміщується в лівому верхньому куті, науковий ступінь і звання, прізвища авторів та їхні ініціали, електронні адреси, коди ORCID та повну назву організації (закладу) слід розміщувати з правого боку.

Заголовок набирається великими буквами, жирним шрифтом, того ж розміру (14 p.) і форматується по центру. Над заголовком і під ним пропускається один рядок.

Потім після заголовку і підзаголовних даних розміщують анотацію мовою тексту рукопису. Далі через один рядок перед текстом наводять ключові слова (5-8 слів або словосполучень), які вибирають з тексту цього матеріалу і виділяють поліграфічними засобами (бажано курсивом того ж шрифту).

У статті має бути: **постановка проблеми, аналіз останніх досліджень і публікацій, формулювання цілей, її актуальність і новизна, мета і методи досліджень, виклад основного матеріалу дослідження, висновки та рекомендації подальшого дослідження**. Якщо передбачається публікація матеріалу частинами в декількох випусках збірника то кожну частину слід завершувати поміткою „Продовження (закінчення) буде”. На сторінках з початком кожної наступної частини матеріалу, що публікується, в підрядковому зауваженні або перед текстом роблять помітку „Продовження (закінчення)” та вказують номер(и) випуску(ів) видань, в якому(их) були надруковані попередні частини цього матеріалу. Рисунки та фотографії (в чорно-білому виконанні) повинні бути пронумеровані та підписані, формули (набрані за допомогою редактора формул (внутрішній редактор формул Microsoft Word for Windows або інших) повинні бути вмонтовані в її електронний текст по місцю автором і чітко читатись в форматі сторінок збірника (на аркуші формату А5 після відповідного зменшення тексту формату А4). Формат таблиць та рисунків лише книжний. Текст таблиць подають розміром 12 пт з одинарним інтервалом.

Після тексту статі повинно бути розміщено перелік джерел посилань (References) у романському алфавіті, стиль MLA. Наприкінці кожного посилання на джерело не англійською мовою у дужках вказати мову джерела. Назви статті та видання транслітерують *(для транслітерації рекомендується використати можливості програми УКРЛІТ.ORG).*

Кількість джерел посилань повинна бути достатньою, щоб мати уяву про глибину опрацювання дослідження та оцінити професіональний кругозір авторів. Кількість самоцитувань не повинна перевищувати 20 % від загальної кількості джерел. Не рекомендується цитувати джерела країн, визнаних країнами-агресорками.

Рекомендується при посиланні на електронний віддалений ресурс упевнитися, що цей ресурс не зникне з часом. Для цього, наприклад, рекомендується перевірити його архівування і, за потреби, заархівувати на Wayback Machine (<https://web.archive.org/>)

Після бібліографічного списку необхідно розмістити анотацію англійською мовою з УДК (ця анотація повинна мати не менше 200-250 слів (не менше 1800 знаків), якщо стаття написана українською мовою. Якщо стаття підготовлена англійською мовою, то наприкінці розміщують українську анотацію, що має теж не менше 200-250 слів (1800 знаків). Після анотації розміщують переклад ключових слів. Якщо одному українському ключовому слову відповідає кілька англійських або навпаки, допускається різна кількість ключових слів.

Перед цією анотацією її мовою необхідно подавати титули, прізвища та імена авторів, повну назву їхньої організації (закладу) і розмістити з правого боку. Через один рядок великими жирними літерами набрати по центру назву статті, а потім через один інтервал подати текст анотації і ключові слова статті.

У збірниках кожна стаття починається з нової сторінки. Тому бажано авторам її останню сторінку заповнити не менше ніж на три четверті. Обсяг статті бажано не менше 5 сторінок (разом з анотаціями та переліком джерел).

Електронну версію статті передають до редколегій збірників через автоматизовану систему подання статей, для цього потрібна реєстрація на сайті <http://vothp.knuba.edu.ua/index.php/index/login>. Після входу на сайт [http://vothp.knuba.edu.ua](http://vothp.knuba.edu.ua/) на ньому буде доступною подання статті. Якщо виникають складнощі, можна подати рукопис окремим файлом на пошту [vothp@ukr.net](mailto:vothp@ukr.net). Також до файлу статті обов’язково додають pdf-файл. Статті, надіслані на інші поштові адреси, не розглядаються.

**Контакти:**

Viktor Mileikovskyi,

Kyiv National University of Construction and Architecture

Povitroflotskyi prosp., 31, a. 288,

Kyiv, 03037,

Ukraine

**Основна контактна особа**

Віктор Мілейковський

Київський національний університет будівництва і архітектури

**Телефон** +380938284247

**e-mail:** vothp@ukr.net

*P.S. При внесенні подальших змін до умов друкування статей в цих збірниках редколегії обов’язково опублікують нові вимоги в поточних випусках.*